**填写说明**

1．本记录册是检查项目进展情况的主要依据，也是评价项目成果的重要依据之一。项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目执行的主要过程。

2．本记录册主要记录项目执行过程情况，如：取得成果、成功经验、失败原因、与指导教师的交流、参加学术交流与合作、团队合作、经费使用等方面内容，要求至少每月记录2次。

3．项目负责人及成员应定期请指导教师查阅项目过程记录册，与指导教师进行交流和研讨。

4．中期检查时项目负责人须将本记录册交指导教师检查和签字后，再交学院检查中期执行情况，教务处将抽查部分项目。

5．项目执行结束并答辩验收后，由项目负责人将本记录册及相关结题材料一起提交所在学院，由学院统一交教务处实践教学科。

6．本记录册平时由项目负责人保存。

**大学生创新创业训练项目承诺书**

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所在学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目执行时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

 为确保大学生创新创业训练项目顺利实施，本项目承诺遵守以下条款要求：

 1．在项目实施的全过程中实事求是、诚实守信，不利用项目做违法事情。

 2．项目经费严格按学校大学生创新创业训练项目有关规定合项目经费预算执行，专款专用，不虚列开支项目，不虚报经费。

 3．接受学校和学院对本项目的检查与监督。

 4．保证项目在毕业前完成，并按时提交结题报告及有关研究成果、项目经费决算（含使用明细）、仪器设备验收证明等材料。

 5．因本项目组人员主观原因致使项目无法执行的，将视情况对项目资助额度和项目级别进行适当的调整，或停止资助。

 6． 凡研究工作有发明创造等成果的，经学校科技处审查符合条件，可由科技处协助申报专利，以保护知识产权，维护学校的合法权益。

7．本承诺书须由本项目全体成员及指导老师签字，如有违反，本人愿承担相应责任。

项目组成员（签字）：  指导教师（签字）：

**一、经费预算及使用明细**

**1、经费预算**（单位：元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 具体开支预算 | 金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **立项金额** |  | |

**2、经费使用明细**（单位：元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **日期** | **经费使用摘要** | **报销金额** | **经费余额** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**二、项目执行过程记录（正反7面）**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **过程记录** |
| **第**  **周** | 项目记录人： 年 月 日 |
| **第**  **周** | 项目记录人： 年 月 日 |
| **第**  **周** | 项目记录人： 年 月 日 |

**三、中期检查记录**

|  |  |
| --- | --- |
| **自**  **评**  **（**  **进**  **展**  **情**  **况**  **、**  **存**  **在**  **问**  **题**  **）** | 项目成员： 年 月 日 |
| **指**  **导**  **教**  **师**  **评**  **语** | 指导教师： 年 月 日 |
| **检查意见** | 经专家组检查，□同意 □不同意 该项目继续研究。  专家组成员： 年 月 日 |

**四、结题验收记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研**  **究**  **成**  **果** | □心得体会 （ ）份 □调查报告 （ ）份  □研究或设计方案 （ ）份 □图纸 （ ）份  □实物 （ ）件 □发表论文 （ ）篇  □软件、著作 （ ）份 □发明专利 （ ）项  □其他专利 （ ）项 ■结题报告  □竞赛获奖情况：  需要具体说明的成果（如竞赛获奖、专利、论文名称及级别等）： | | |
| **序号** | **成果名称** | **级 别** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **指**  **导**  **教**  **师**  **评**  **语** | 指导教师： 年 月 日 | | |
| **验**  **收**  **意**  **见** | 经专家组检查，□同意 □不同意 该项目结题。  专家组成员： 年 月 日 | | |

**大学生创新创业训练计划项目结题材料**

一、须提交本记录册、“结题申请表”和8000 字以上的结题报告纸质文档一份（有项目组全体成员签名），A4纸小四号宋体打印。

二、“最终成果”刻录光盘的内容：

1、结题报告：设计方案、创新成果介绍

2、创新成果的相关照片

3、公开发表论文、竞赛获奖、专利扫描件等成果资料

4、学术报告

5、项目成果展示内容

6、团队成员照片及个人介绍

**大学生创新创业训练计划项目申报和管理要求**

**1、申报**

（1）申报人须是本校全日制在校一至三年级本科生（一年级学生需有高中时参加创新活动的获奖纪录，创业项目可以放宽到大四学生）；

（2）项目以团队形式申报，最多不超过五人，成员可以跨学科，要求学术思想活跃，有团队合作和开拓创新精神，认真负责；

（3）项目应具有创新性、探索性和实践性，目标明确，实施可行、条件可靠；

（4）项目执行时间为一至两年（不能超过学生毕业年限）。

**2、评审**

（1）由学院组织专家对本院学生申报的项目进行初审并排序；

（2）由学校组织专家对申报的项目进行评审并公示。

**3、运行**

（1）项目批准立项后，由学生自主设计实验方案、实施实验，填写《大学生创新创业训练计划项目过程记录册》，指导教师要跟踪、指导整个实验过程；

（2）项目经费由学生根据学校财务制度和项目预算自主控制，业务费（如交通费、资料费、中期评审费等，不报餐饮食品通讯费）开支须小于项目经费的12%。

**4、验收**

（1）项目进行过半时，项目负责人须进行中期检查，并提交“项目中期检查表”和“进展报告”；

（2）项目完成后须提交过程记录册、结题申请表及完整的项目验收所需资料；

（3）学校组织专家对项目进行评审或答辩验收，按优秀、通过、不通过评价，通过验收的项目组可获结题证书，优秀项目组可获优秀证书。

**5、变更**

（1）项目内容、成员、进度等不得随意变更，如确需变更，须提交“变更申请表”，由指导教师和所在学院签署意见后，报教务处批准；

（2）对执行不力的项目，指导教师和所在学院应提出意见，报教务处批准后中止项目执行，视情况合理处理项目经费。